

Umowa korzystania z usług opiekuńczo-wychowawczych

świadczonych przez Żłobek Miejski „Kubuś Puchatek” w Świnoujściu przy ul. Wyspiańskiego 2

zawarta w dniu r. pomiędzy rodzicami/opiekunami prawnymi Dziecka
..... (imię i nazwisko Dziecka) **zwanymi dalej Rodzicami:**

1. Panią:

Imię i nazwisko matki/opiekuna prawnego

zamieszkałą (adres) :

Nr PESEL

2. Panem:

Imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego

zamieszkałym (adres).....

Nr PESEL

a

Gminą Miastem Świnoujście - Żłobkiem Miejskim „Kubuś Puchatek” w Świnoujściu przy ul. Wyspiańskiego 2, 72-600 Świnoujście, reprezentowanym przez Dyrektora Panią Elżbietę Jabłońską Kowina zwanym dalej Żłobkiem,

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy zwanej dalej Umową jest korzystanie przez Dziecko

.....

Imię i nazwisko Dziecka

Urodzone (data)

Zamieszkałe (adres)

Nr PESEL

zwane dalej Dzieckiem,

z usług opiekuńczo-wychowawczych Żłobka Miejskiego „Kubuś Puchatek” w Świnoujściu przy ul. Wyspiańskiego 2, 72-600 Świnoujście, **zwanego dalej Żłobkiem.**

2. Umowa zawarta zostaje na czas określony od dnia do dnia z wyłączeniem przerwy letniej w działalności Żłobka, która przypada na miesiąc lipiec / sierpień*

**niepotrzebne skreślić*

3. Umowa zawarta na okres od 01 września danego roku do dnia 31 sierpnia roku następnego rozwiązuje się z tym dniem bez potrzeby dokonywania innych czynności. Żłobek dokona rozliczenia końcowego za pobyt i wyżywienie Dziecka w stanie na dzień rozwiązania Umowy. W przypadku powstania zaległości w opłatach Rodzice obowiązani są do niezwłocznego uregulowania należności, nie później niż w ciągu 7 dni od dnia rozwiązania Umowy pod rygorem skierowania sprawy przez Żłobek na drogę postępowania windykacyjnego.

4. W przypadku powstałej nadpłaty Rodzice obowiązani są do wskazania Żłobkowi na piśmie nr rachunku bankowego, dla celów dokonania zwrotu nadpłaty przez Żłobek, który nastąpi niezwłocznie, nie później niż w ostatnim dniu następnego miesiąca po miesiącu w którym została rozwiązana umowa z zastrzeżeniem obowiązku przekazania informacji o nr rachunku bankowego.

§ 2

Żłobek zapewnia Dziecku:

- 1) właściwie zorganizowaną opiekę prowadzoną przez wykwalifikowaną kadrę w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,
- 2) właściwie zorganizowaną opiekę pielęgnacyjną oraz edukacyjną, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb Dziecka,
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny Dziecka, właściwych do wieku Dziecka.
- 4) żywienia Dziecka zgodnie z obowiązującymi normami i zasadami.

§ 3

Poprzez zawarcie Umowy Rodzice zobowiązują się w szczególności do:

- 1) zapoznania się i przestrzegania Statutu oraz Procedury przyprowadzania i odbierania Dziecka ze Żłobka, dostępnych na stronie [**www.zlobekswinoujscie.pl**](http://www.zlobekswinoujscie.pl)
- 2) przestrzegania obowiązującej w Żłobku organizacji pracy, zasad bezpieczeństwa i higieny,
- 3) bezzwłocznego aktualizowania swoich numerów telefonicznych, pod którymi można się pilnie skontaktować w sprawach dotyczących Dziecka,
- 4) aktualizowania danych Dziecka i Rodziców,
- 5) przyprowadzania do Żłobka Dziecka zdrowego, bez objawów chorobowych, za które uznaje się w szczególności podwyższoną temperaturę ciała, katar, kaszel, biegunkę; w przypadku przyprowadzenia do Żłobka Dziecka chorego, Żłobek ma prawo odmówić przyjęcia Dziecka w danym dniu lub żądać niezwłocznego odbioru Dziecka w przypadku, gdy objawy choroby uwidoczną się w trakcie pobytu Dziecka w Żłobku,
- 6) zgłaszania nieobecności Dziecka w Żłobku najpóźniej do godz. 8:00 w dniu pierwszej nieobecności Dziecka (nie zgłoszenie nieobecności w tym terminie skutkuje naliczeniem opłat za wyżywienie bez prawa do zwrotu tych opłat),
- 7) terminowego wnoszenia opłat za korzystanie z usług Żłobka, przy czym Rodzice i Żłobek przyjmują, że dniem zapłaty jest dzień uznania na rachunku bankowym Żłobka,
- 8) osobistego przyprowadzania i odbierania Dziecka ze Żłobka ze względu na jego bezpieczeństwo. W wyjątkowych sytuacjach Dziecko może być odbierane przez osoby pisemnie upoważnione przez Rodziców. Osoba odbierająca Dziecko musi być pełnoletnia i nie może pozostawać pod wpływem alkoholu i środków odurzających. Osoba ta jest prawnie i faktycznie odpowiedzialna za powierzone jej opiece Dziecko.

§ 4

1. Za usługi świadczone przez Żłobek Rodzice zobowiązują się do ponoszenia miesięcznych opłat zgodnie z treścią stosownych Uchwał Rady Miasta Świnoujście w sprawie ustalenia wysokości opłaty za pobyt i wyżywienie Dziecka w Żłobku.
2. Opłaty za pobyt i wyżywienie Dziecka w Żłobku obowiązują wszystkich rodziców i są naliczane od dnia zapisania Dziecka do Żłobka.
3. Opłaty składają się z:
 - 1) stałej opłaty miesięcznej za pobyt Dziecka w Żłobku, przy czym:
 - 1 miesięczna opłata za pobyt Dziecka w Żłobku Miejskim w Świnoujściu wynosi 1500,00 zł;
 - 2 w przypadku nieobecności Dziecka w Żłobku, niezależnie od przyczyny, stała opłata za pobyt Dziecka naliczana jest w obowiązującej wysokości.
 - 2) opłaty za wyżywienie za każdy dzień pobytu Dziecka w Żłobku:
 - 1 dzienna wysokość opłaty za wyżywienie Dziecka objętego opieką Żłobka wynosi 16,00 zł.
W przypadku gdy do Żłobka uczęszcza dwoje dzieci z jednej rodziny, opłata obniża się o 50% za drugie dziecko objęte wyżywieniem w Żłobku. W przypadku gdy do Żłobka uczęszcza więcej niż dwoje dzieci z jednej rodziny, zwalnia się z opłaty za wyżywienie każde dziecko;
 - 2 w przypadku nieobecności Dziecka w Żłobku niezależnie od przyczyny, Rodzicom przysługuje zwrot opłaty za wyżywienie za każdy dzień nieobecności Dziecka. Rodzice obowiązani są zgłaszać nieobecność Dziecka w Żłobku do godz. 8:00 w pierwszym dniu jego nieobecności. Informacja o nieobecności Dziecka w Żłobku podana po tym terminie skutkuje naliczeniem opłat za wyżywienie.
 - 3 kwoty z tytułu zwrotu opłat za wyżywienie w związku z nieobecnością Dziecka pomniejszają należne opłaty z tego tytułu w kolejnym miesiącu rozliczeniowym.
 - 3) opłaty dodatkowej za wydłużony wymiar opieki nad Dzieckiem ponad 10 godz. dziennie w wysokości 40,00 zł za każdą rozpoczętą dodatkową godzinę opieki.
4. Strony ustalają, że wysokość opłat o których mowa w ust. 3 ulega zmianie bez konieczności zmiany Umowy z chwilą wejścia w życie każdej uchwały Rady Miasta Świnoujście ustalającej zmiany tych opłat.
5. Opłaty należy regulować w terminie do dnia 15 każdego miesiąca za który opłaty te są należne przelewem na rachunek bankowy Żłobka

PEKAO S.A. O/Świnoujście nr 30 1240 3914 1111 0000 3087 5931

w tytule podając imię i nazwisko Dziecka, numer oddziału Żłobka.

6. Dniem zapłaty jest dzień uznania płatności na rachunku bankowym Żłobka. Od opłat wnoszonych po terminie naliczane będą odsetki ustawowe za opóźnienie w zapłacie.
7. Rodzice mogą ubiegać się o dofinansowanie do pobytu Dziecka w Żłobku na podstawie zapisów ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (składając stosowne wnioski do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych).
Rodzice, których dzieci zostały przyjęte do żłobka przy ul. Wyspiańskiego 12, rejestrują dziecko - Żłobek Miejski „Kubuś Puchatek” II przy ul. Wyspiańskiego 12.
Rodzice, których dzieci zostały przyjęte do żłobka przy ul. Wyspiańskiego 2 lub do żłobka przy ul. Sosnowej 16, rejestrują dziecko - Żłobek Miejski „Kubuś Puchatek” przy ul. Wyspiańskiego 2.

§ 5

Rodzice przyjmują do wiadomości i akceptują fakt, że Żłobek może rozwiązać Umowę bez wypowiedzenia w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:

1. niezgłoszenia się Dziecka do Żłobka i braku informacji od rodziców, w terminie 7 dni od daty wskazanej we wniosku o przyjęcie Dziecka do Żłobka;
2. zalegania z zapłatą za pobyt lub wyżywienie Dziecka w Żłobku, za okres co najmniej jednego miesiąca;
3. zatajenia przy ubieganiu się o przyjęcie do Żłobka lub w trakcie pobytu Dziecka w Żłobku informacji o stanie zdrowia Dziecka, uniemożliwiającego przebywanie Dziecka w Żłobku;
4. wydania zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego przeciwwskazania do przebywania Dziecka w Żłobku.

§ 6

1. Rozwiązanie Umowy przez którąkolwiek ze stron Umowy następuje z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zachowaniem tygodniowego okresu wypowiedzenia z zastrzeżeniem § 5 Umowy, przy czym:
 - 1) okres wypowiedzenia Umowy przez Rodziców zaczyna biec z dniem wpływu wypowiedzenia Umowy do Żłobka,
 - 2) wypowiedzenie Umowy składają Rodzice w formie pisemnej w sekretariacie Żłobka lub wysyłają pocztą tradycyjną,
 - 3) przykładowy wzór wypowiedzenia Umowy przez Rodziców stanowi załącznik Nr 1 do Umowy,
 - 4) zwrot nadpłaty za wyżywienie Dziecka dokonywany jest w miesiącu następującym po okresie rozliczeniowym w formie bezgotówkowej przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Rodziców Dziecka.
2. Strony mogą rozwiązać Umowę za porozumieniem stron w każdym czasie (przykładowy wzór rozwiązania Umowy za porozumieniem stron stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej Umowy). Rozwiązanie Umowy w tym trybie wymaga niezwłocznego uregulowania należności przez Rodziców i zgody Żłobka wyrażonej podpisaniem oświadczenia o porozumieniu stron.

§ 7

1. W sprawach nie unormowanych Umową, zastosowanie znajdują przepisy Statutu Żłobka Miejskiego „Kubuś Puchatek” w Świnoujściu, przepisy Kodeksu Cywilnego i inne powszechnie obowiązujące przepisy.
2. Wszelkie zmiany w Umowie (z zastrzeżeniem § 3 pkt 4 i § 4 ust. 4 Umowy) wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załącznik:

1. Przykładowy Wzór Wypowiedzenia Umowy
2. Przykładowy Wzór rozwiązania Umowy za porozumieniem stron

.....
(podpis matki /opiekuna prawnego)

.....
(podpis i pieczęć dyrektora Żłobka)

.....
(podpis ojca /opiekuna prawnego)

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej: Rozporządzenie) informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych oraz danych osobowych Państwa dzieci jest Żłobek Miejski w Świnoujściu z siedzibą przy ul. Wyspiańskiego 2, dalej zwany administratorem.
2. Kontakt z administratorem – osobisty lub drogą elektroniczną, adres e-mail: sekretariat@zlobekswinoujście.pl
3. Kontakt z Inspektorem ochrony danych osobowych możliwy jest za pośrednictwem adresu e-mail: iodo@zlobekswinoujście.pl
4. Dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa tj. Ustawą o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz art. 6 ust. 1 lit b) i c) oraz art. 9 ust. 2 lit. g) Rozporządzenia co oznacza, że przetwarzanie danych niezbędne jest do wykonania niniejszej umowy oraz wiąże się z obowiązkiem prawnym ciążącym na administratorze.
5. Państwa dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom świadczącym na rzecz Żłobka usługi informatyczne, ubezpieczeniowe oraz usługi z zakresu ochrony danych osobowych. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty upoważnione do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa.
6. Podanie danych jest wymogiem umownym a ich niepodanie uniemożliwi zawarcie niniejszej umowy.
7. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zapisów umownych i przechowywane będą przez okres 3 lat od momentu opuszczenia Żłobka przez Państwa Dziecko. Planowany termin zakończenia przetwarzania danych osobowych może zostać wydłużony o czas obsługi roszczeń pomiędzy stronami umowy. Po wygaśnięciu danej umowy, dane osobowe przetwarzane są do celów archiwalnych.
8. Zgodnie z Rozporządzeniem przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do treści danych i uzyskania kopii,
 - b) prawo sprostowania danych osobowych,
 - c) prawo do ograniczonego przetwarzania,
 - d) prawo do przenoszenia danych, jeżeli jest to technicznie możliwe,
 - e) prawo do usunięcia danych, jeżeli są podstawy prawne, wyżej wymienione prawa realizowane będą na podstawie oświadczenia wysłanego na adres e-mail: iodo@zlobekswinoujście.pl lub pocztą tradycyjną na adres administratora;
 - f) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, które można kierować na adres 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2.

Załącznik Nr 1 do Umowy z dnia
Przykładowy wzór Wypowiedzenia Umowy

.....

Imię i nazwisko rodzica / opiekuna prawnego

Świnoujście, dnia

.....
adres zamieszkania

.....
Imię i nazwisko rodzica / opiekuna prawnego

.....
adres zamieszkania

**DYREKTOR
Żłobka MIEJSKIEGO
„KUBUŚ PUCHATEK”**

Wypowiedzenie umowy o świadczenie usług opiekuńczo-wychowawczych

Oświadczamy, że z zachowaniem tygodniowego okresu wypowiedzenia z dniem.....
rozwiązujemy

Umowę

korzystania z usług opiekuńczo-wychowawczych
świadczonych przez Żłobek Miejski „Kubuś Puchatek” w Świnoujściu przy ul. Wyspiańskiego 2

dotyczącą Dziecka
imię i nazwisko Dziecka

W związku z rozwiązaniem umowy zobowiązujemy się do niezwłocznego uregulowania należności nie później niż w terminie 7 dni od dnia rozwiązania Umowy.

Zwrot nadpłaty opłat za wyżywienie lub pobyt Dziecka prosimy o przekazanie na rachunek bankowy:

[illegible]

którego właścicielem jest
(Imię i nazwisko)

.....
(podpis matki/opiekuna prawnego)

.....
(podpis ojca/opiekuna prawnego)

Data wpływu <i>(wypełnia pracownik Żłobka)</i>

Załącznik Nr 2 do Umowy z dnia

Przykładowy wzór rozwiązania Umowy za porozumieniem stron

.....
Imię i nazwisko rodzica / opiekuna prawnego

Świnoujście, dnia

adres zamieszkania

.....
Imię i nazwisko rodzica / opiekuna prawnego

adres zamieszkania

DYREKTOR
Żłobka MIEJSKIEGO
„KUBUŚ PUCHATEK”

Rozwiązanie umowy o świadczenie usług
opiekuńczo-wychowawczych za porozumieniem stron zawarte w Świnoujściu dnia

§ 1

Żłobek i Rodzice zgodnie oświadczają, że z dniem rozwiązują Umowę korzystania z usług opiekuńczo-wychowawczych świadczonych przez Żłobek Miejski „Kubuś Puchatek” w Świnoujściu przy ul. Wyspiańskiego 2 zawartą w dniu dotyczącą Dziecka

§ 2

Rodzice oświadczają, że w związku z rozwiązaniem Umowy zobowiązują się do niezwłocznego uregulowania należności.

§ 3

Rodzice oświadczają, że zwrot ewentualnej nadpłaty opłat za wyżywienie lub pobyt Dziecka należy przekazać na rachunek bankowy:

[illegible]

którego właścicielem jest
(Imię i nazwisko)

§ 4

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 5

Porozumienie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron, a jego zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

.....
(podpis matki/ojca / opiekuna prawnego)

.....
(podpis i pieczęć dyrektora Żłobka