

Procedura przyprawdzania i odbioru dzieci (2024 /2025 r.)

Żłobek zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa –zarówno pod względem fizycznym jak i psychicznym.

Za poczucie bezpieczeństwa dziecka oprócz opiekuna i innych pracowników żłobka w równej mierze odpowiadają rodzice i opiekunowie prawni. Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do i ze żłobka odpowiadają rodzice / prawni opiekunowie.

Cel:

Określenie szczegółowych obowiązków rodziców i personelu w Żłobku podczas przyprawdzania do Żłobka i odbierania ze Żłobka dziecka przez rodziców/prawnych opiekunów lub upoważnioną przez nich osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.

Zakres:

Procedura dotyczy zasad postępowania w czasie sprawowania opieki nad dzieckiem od momentu przyprawdzenia do Żłobka czyli przekazania dziecka w ręce opiekuna w Żłobku, do momentu odebrania dziecka ze Żłobka czyli przekazania dziecka w ręce rodziców.

1. Przyprawdzanie:

- 1) W żłobku obowiązuje elektroniczna ewidencja obecności dzieci. W dniu pierwszego pobytu dziecka w żłobku, Rodzic otrzymuje indywidualny numer kodu identyfikacyjnego do rejestratora elektronicznej ewidencji obecności dzieci. Rejestrator / czytnik umiejscowiony jest na ścianie w dogodnym miejscu. Po wejściu do żłobka rodzic wprowadza numer kodu do rejestratora / czytnika – przez co zostaje zapisana w jego pamięci obecność i czas przyprawdzenia dziecka. Przed wyjściem dziecka ze żłobka ponownie rodzic wprowadza numer kodu do rejestratora – przez co zostaje zapisana w jego pamięci godzina wyjścia i czas pobytu dziennego.
- 2) Rodzice / prawni opiekunowie rozbierają dziecko z odzieży wierzchniej w szatni i powierzają dziecko opiekunowi oddziału zgłaszając jego obecność.
- 3) Odpowiedzialność opiekuna rozpoczyna się z chwilą wprowadzenia dziecka do Sali i kończy się z chwilą odebrania dziecka przez rodzica / prawnego opiekuna
- 4) Rodzice/prawni opiekunowie mają obowiązek przyprawdzenia do Żłobka dziecka zdrowego. Wszelkie dolegliwości dziecka zobowiązani są zgłaszać opiekunowi i udzielać wyczerpujących informacji na ten temat.
- 5) Opiekun przyjmujący dziecko do oddziału kontrolnie sprawdza temperaturę ciała dziecka termometrem bezdotykowym. W przypadku stwierdzenia podwyższonej temperatury , opiekun ma prawo odesłać dziecko do domu. Opiekun również ma prawo odesłać dziecko do domu w przypadku kaszlu, kataru ropnego, zapalenia spojówek, biegunki itp.
- 6) Rodzice lub upoważnione osoby przed wejściem dziecka do sali zabaw sprawdzają czy dziecko nie wnosi przedmiotów , zabawek niedozwolonych, lub zagrażających bezpieczeństwu.
- 7) Opiekun umożliwia dziecku pożegnanie się z rodzicem w sposób, jaki preferuje, wspiera rodzica, który ma trudności z rozstaniem z dzieckiem, umożliwia dziecku przynoszenie

rzeczy osobistych, które są dla niego ważne, itp. zabawki, przytulanki, poduszki, dziecko może je mieć ze sobą tak długo, jak chce.

- 8) Rodzice/opiekunowie nie mogą zezwolić, by ich dziecko samodzielnie wchodziło do sali zabaw, biorąc na siebie pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo swojego dziecka w czasie przechodzenia z szatni do sali zabaw.
- 9) Personel Żłobka nie ponosi odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dziecka pozostawionego przez rodziców/opiekunów na terenie Żłobka.
- 10) Odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka pozostającego pod opieką innej osoby wskazanej przez rodziców w upoważnieniu ponoszą rodzice.
- 11) Opiekun każdej grupy jest zobowiązany do prowadzenia ewidencji numerów kontaktowych rodziców, prawnych opiekunów dzieci oraz osób upoważnionych pisemnie przez rodziców do odbioru dziecka.

2. Odbiór:

- 1) Obowiązkiem opiekuna jest upewnienie się, czy dziecko jest odbierane przez osobę wskazaną w upoważnieniu.
- 2) Rodzic obowiązany jest do poinformowania upoważnionej osoby do odbioru dziecka o obowiązujących w żłobku procedurach wprowadzania, pobytu i odbierania dziecka.
- 3) Opiekun ma prawo odmówić wydania dziecka rodzicowi lub upoważnionej osobie będącej w stanie nietrzeźwym, zachowującej się agresywnie lub pod wpływem środków odurzających
- 4) Jeśli dziecko będzie się opierało, płakało lub z innych przyczyn nie będzie chciało wyjść ze Żłobka z upoważnioną osobą przez rodziców, nadal pozostanie pod opieką opiekuna, który niezwłocznie skontaktuje się telefonicznie z rodzicami w celu ustalenia dalszego postępowania.
- 5) Żłobek nie wydaje dziecka na prośbę rodzica/ prawnego opiekuna zgłaszaną telefonicznie.
 - W przypadku losowym , gdy dziecko nie może być odebrane przez osobę wskazaną w upoważnieniu wydanie dziecka może nastąpić na podstawie jednorazowego pisemnego lub ustnego upoważnienia przez rodzica innej wskazanej osoby . Ustne dyspozycje opiekun odnotowuje w dokumentacji dziecka (Imię i nazwisko, numer i seria dowodu osobistego, PESEL – osoby upoważnionej do odbioru dziecka);
 - Wydanie dziecka osobie upoważnionej przez rodziców następuje po okazaniu przez tę osobę dowodu osobistego.
 - Przy odbiorze rodzice lub inna upoważniona osoba sprawdzają czy dziecko nie wynosi przedmiotów , które do niego nie należą.
- 6) W sytuacjach losowych , gdy rodzic, prawny opiekun lub upoważniona osoba nie zgłosi się po dziecko po upływie czasu pracy oddziału żłobka, opiekun kontaktuje się telefonicznie z rodzicami dziecka i ustala inny sposób odbioru dziecka.
 - W przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów praca, dom nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców, prawnych opiekunów, opiekun oczekuje z dzieckiem w żłobku nie dłużej niż 15 min. od chwili zamknięcia żłobka..
 - W razie wyczerpania wszystkich możliwości odbioru dziecka przez rodziców, prawnych opiekunów lub osoby upoważnionej pisemnie, opiekun ma obowiązek powiadomić o zaistniałej sytuacji dyrektora żłobka oraz skontaktować się z policją.

— Z przebiegu zaistniałej sytuacji opiekun sporządza protokół podpisany przez świadków, przekazany do wiadomości dyrektora.

- 7) Życzenie rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczane przez orzeczenie sądowe.
- 8) Rodzice/opiekunowie zobowiązani są przekazać aktualne telefony kontaktowe.

3. Nieodebranie dziecka ze Żłobka lub zgłoszenia się po dziecko osoby niemogącej sprawować opieki.

- 1) Dzieci ze Żłobka powinny być odbierane najpóźniej do godziny 16:20
- 2) W przypadku braku możliwości odbioru dziecka ze Żłobka (w godzinach pracy Żłobka – sytuacji losowe) rodzice lub opiekunowie zobowiązani są do poinformowania telefonicznego o zaistniałej sytuacji oraz do uzgodnienia innego sposobu odbioru.
- 3) W przypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy Żłobka, opiekun w Żłobku zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców lub osoby upoważnione do odbioru o zaistniałej sytuacji.
- 4) W przypadku gdy pod wskazanymi przez rodziców numerami telefonów (praca, dom, tel. komórkowy) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców lub osób upoważnionych do odbioru dziecka opiekun powiadamia dyrektora Żłobka o sytuacji.

Dyrektor podejmuje decyzję o powiadomieniu Policji z prośbą o podjęcie dalszych działań przewidzianych prawem, łącznie z umieszczeniem dziecka w pogotowiu opiekuńczym, lub

Z przebiegu zaistniałej sytuacji sporządza się protokół zdarzenia, podpisany przez świadków, który zostaje przekazany do wiadomości dyrektora.

Całość zdarzenia odbywa się pod nadzorem Policji. Czynności związane z umieszczeniem dziecka np. w Pogotowiu Opiekuńczym podejmuje Policja.

4. Odbiór dziecka ze Żłobka przez rodziców rozwiedzionych, żyjących w separacji lub w wolnym związku.

- 1) Opiekun w Żłobku wydaje dziecko każdemu z rodziców, jeśli ma on zachowane prawa rodzicielskie, o ile postanowienie sądu nie stanowi inaczej.
- 2) Jeśli do Żłobka zostanie dostarczone postanowienie sądu o sposobie sprawowania przez rodziców opieki nad dzieckiem, opiekun Żłobka postępuje zgodnie z tym postanowieniem.
- 3) Każdej próbie odebrania dziecka przez rodzica/opiekuna nieuprawnionego do odbioru, opiekun powiadamia dyrektora Żłobka i rodzica/opiekuna sprawującego opiekę nad dzieckiem.
- 4) W sytuacji kryzysowej, itp. kłótnie rodziców, wrywanie sobie dziecka, itp. opiekun lub dyrektor powiadamia policję.

5. Próby odbierania dziecka ze Żłobka przez rodzica (opiekuna prawnego) będącego pod wpływem alkoholu lub innych substancji odurzających (np. narkotyków).

- 1) Opiekun Żłobka stanowczo odmawia wydania dziecka ze Żłobka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko wskazuje na spożycie alkoholu lub przejawia agresywne zachowanie i nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa. W tym przypadku opiekun wzywa drugiego rodzica lub inną upoważnioną do odbioru dziecka osobę.
- 2) Opiekun powiadamia dyrektora Żłobka, który wydaje dyspozycje, mające na celu odizolowanie dziecka od rodzica/opiekuna znajdującego się pod wpływem alkoholu lub innych substancji odurzających (np. narkotyków).
- 3) Po zdarzeniu dyrektor Żłobka lub opiekun przeprowadza rozmowę z rodzicami w celu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji oraz zobowiązuje ich do przestrzegania zasad określonych w niniejszych procedurach.
- 4) W przypadku, gdy sytuacja odbioru dziecka przez rodzica - opiekuna będącego pod wpływem alkoholu lub narkotyków powtarza się, dyrektor Żłobka lub opiekun powinien rozpoznać sytuację domową i rodzinną dziecka i jeżeli zachodzi taka konieczność, powiadomić sąd rodzinny o wgląd w sytuację rodzinną dziecka.

Na podstawie:

- ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (t.j. Dz.U z 2023 r. poz. 204),
- rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 19 września 2023 r. (Dz.U. z 2023 r. poz. 2121) – § 7. 1, w sprawie standardów opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3
- rozporządzenia MENiS z dnia 31 grudnia 2002 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1604 ze zm.),
- ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1047 ze zm.).