

## PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI

Procedura służy zapewnieniu dzieciom pełnego bezpieczeństwa w czasie ich przyprowadzania i odbierania ze żłobka oraz określenia odpowiedzialności Rodziców lub innych osób przez nich upoważnionych, opiekunów żłobka oraz pozostałych pracowników.

### 1.

Żłobek zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa –zarówno pod względem fizycznym jak i psychicznym. Za poczucie bezpieczeństwa dziecka oprócz opiekuna i innych pracowników żłobka w równej mierze odpowiadają rodzice i opiekunowie prawni. Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do i ze żłobka odpowiadają rodzice / prawni opiekunowie.

- W żłobku obowiązuje elektroniczna ewidencja obecności dzieci. Rodzic otrzymuje indywidualny numer kodu identyfikacyjnego do czytnika elektronicznej ewidencji obecności dzieci w dniu pierwszego pobytu dziecka w żłobku. Rejestrator / czytnik umiejscowiony jest na ścianie w dogodnym miejscu. Po wejściu do żłobka rodzic wprowadza numer kodu do rejestratora / czytnika – przez co zostaje zapisana w jego pamięci obecność i czas przyprowadzenia dziecka. Przed wyjściem dziecka ze żłobka ponownie rodzic wprowadza numer kodu do rejestratora – przez co zostaje zapisana w jego pamięci godzina wyjścia i czas pobytu dziennego.

Rodzice / prawni opiekunowie rozbierają dziecko w szatni i wprowadzają do Sali Zabaw powierzając dziecko opiekunowi grupy.

Odpowiedzialność opiekuna rozpoczyna się z chwilą wprowadzenia dziecka do Sali i kończy się z chwilą odebrania dziecka przez rodzica / prawnego opiekuna.

### 2.

Dzieci są przyprowadzane do żłobka i odbierane przez rodziców ( opiekunów prawnych) lub inne pełnoletnie osoby wskazane w upoważnieniu.

Odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka pozostającego pod opieką innych osób wskazanych przez rodziców w upoważnieniu ponoszą rodzice.

Obowiązkiem opiekuna jest upewnienie się, czy dziecko jest odbierane przez osobę wskazaną w upoważnieniu.

### 3.

Obowiązkiem rodziców jest poinformowanie innych upoważnionych osób o obowiązujących w żłobku zasadach wprowadzania, pobytu i odbierania dziecka.

### 4.

Opiekun ma prawo odmówić wydania dziecka rodzicowi lub upoważnionej osobie będącej w stanie nietrzeźwym, zachowującej się agresywnie lub pod wpływem środków odurzających ([Załącznik nr 1](#))

### 5.

Żłobek nie wydaje dziecka na prośbę rodzica/ prawnego opiekuna zgłaszaną telefonicznie.

### 6.

W przypadku losowym , gdy dziecko nie może być odebrane przez żadną ze wskazanych w upoważnieniu stałym osób, wydanie dziecka może nastąpić na podstawie jednorazowego pisemnego lub ustnego upoważnienia przez rodzica innej wskazanej osoby . Ustne dyspozycje opiekun odnotowuje w dokumentacji dziecka (Imię i nazwisko, numer i seria dowodu osobistego, PESEL)

### 7.

Wydanie dziecka osobie upoważnionej przez rodziców nastąpi po okazaniu przez tę osobę dowodu osobistego

### 8.

Upoważnienia do odbioru podpisują oboje rodzice .

### 9.

Upoważnienie do odbioru dziecka podpisuje jeden rodzic w przypadku gdy:

- drugi rodzic nie żyje
- drugi rodzic nie ma pełnej zdolności do czynności prawnych
- drugi rodzic jest pozbawiony władzy rodzicielskiej
- drugi rodzic ma ograniczoną władzę rodzicielską.

### 10.

Życzenie rodziców dotyczące zakazu odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być potwierdzone przez orzeczenie sądowe. Odbieranie dziecka przez osoby, w dni i godziny wskazane w orzeczeniach sądowych są dla opiekuna wiążące

### 11.

W przypadkach kryzysowych , np. kłótnie rodziców, gdy rodzice nie mogą porozumieć się w sprawie odbioru dziecka i nie realizują wskazań sądowych, dyrektor żłobka lub opiekun powiadamia policję.

### 12.

Informacje o dziecku opiekun udziela wyłącznie rodzicom, opiekunom prawnym, w porozumieniu z nimi podejmuje wiążące decyzje dotyczące funkcjonowania dziecka w żłobku.

### 13.

Rodzice lub upoważnione osoby osobiście przekazują dziecko bezpośrednio pod opiekę opiekuna , wprowadzają dziecko do sali zabaw i zgłaszają obecność dziecka.

### 14.

Niedopuszczalne jest przyprowadzanie do żłobka dziecka chorego ze względu na zdrowie i bezpieczeństwo pozostałych dzieci.

Opiekun przyjmujący dziecko do oddziału kontrolnie sprawdza temperaturę ciała dziecka termometrem bezdotykowym. W przypadku stwierdzenia podwyższonej temperatury , opiekun ma prawo odesłać dziecko do domu.

Opiekun również ma prawo odesłać dziecko do domu w przypadku kaszlu, kataru ropnego, zapalenia spojówek itp. Po przebytej chorobie zakaźnej opiekun może zażądać od rodziców zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do uczęszczania do żłobka.

**15.**

W przypadku zachorowania dziecka w żłobku pielęgniarka / opiekun informuje rodziców, a rodzic jest zobowiązany do zabrania dziecka ze żłobka do czasu jego wyleczenia . ([Załącznik nr 2](#))

**16.**

Pielęgniarka / opiekun nie podaje dziecku żadnych leków z własnej inicjatywy lub na prośbę rodzica / prawnego opiekuna.

**17.**

Rodzice lub upoważnione osoby przed wejściem dziecka do sali zabaw sprawdzają czy dziecko nie wnosi przedmiotów , zabawek niedozwolonych, lub zagrażających bezpieczeństwu.

**18.**

Przy odbiorze rodzice lub inne upoważnione osoby sprawdzają czy dziecko nie wynosi przedmiotów , które do niego nie należą.

**19.**

Rodzice zapewniają dziecku bezpieczną i wygodną odzież, nieograniczającą swobody ruchu dziecka i jego samodzielności, dostosowaną do temperatury i warunków panujących w sali zajęć. Wskazane jest zaopatrzenie dziecka w zapasową bieliznę oraz ubranie pozwalające na korzystanie z pobytu na dworze.

**20..**

Zgodnie z zaleceniami zdrowotnymi opiekun organizuje dzieciom codzienny pobyt na powietrzu. Ze względu bezpieczeństwa nie dopuszcza się na życzenie rodziców pozostawienia dziecka w budynku żłobka.

**21.**

Dzieci powinny być przyprowadzane do żłobka od godziny otwarcia oddziału do którego uczęszcza dziecko a odbierane w godzinach popołudniowych do czasu zamknięcia oddziału.

Za pobyt dziecka w wymiarze ponad godziny otwarcia placówki pobierana jest dodatkowa opłata w wymiarze ustalonym przez organ prowadzący.

**22.**

W sytuacjach losowych , gdy rodzic, prawny opiekun lub upoważniona osoba nie zgłosi się po dziecko po upływie czasu pracy oddziału żłobka opiekun kontaktuje się telefonicznie z rodzicami dziecka i ustala inny sposób odbioru dziecka.

W przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów praca, dom nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców, prawnych opiekunów, opiekun oczekuje z dzieckiem w żłobku nie dłużej niż do godz. 17:00 .

W razie wyczerpania wszystkich możliwości odbioru dziecka przez rodziców, prawnych opiekunów lub osób upoważnionych pisemnie, opiekun ma obowiązek powiadomić o zaistniałej sytuacji dyrektora żłobka oraz skontaktować się z policją.

Z przebiegu zaistniałej sytuacji opiekun sporządza protokół podpisany przez świadków, przekazany do wiadomości dyrektora

.....  
(imię i nazwisko rodziców)

Świnoujście,.....

.....  
(adres zamieszkania)

## ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH DZIECKA

.....  
(imię i nazwisko dziecka)

1. Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody\* na przetwarzanie danych osobowych, w tym także wizerunku mojego dziecka (np. umieszczanie zdjęcia dziecka na tablicy informacyjnej oddziału żłobka lub na stronie internetowej żłobka) w celu informacji i promocji żłobka na terenie placówki i poza nią na czas pobytu dziecka w żłobku i po jego zakończeniu.
2. Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody\* na przetwarzanie danych osobowych, w tym także naszych numerów telefonów (matki, ojca, prawnego opiekuna) w celu kontaktu w sprawach dydaktyczno-wychowawczych i zdrowotnych.

.....  
(czytelny podpis rodziców)

\* Niepotrzebne skreślić

.....  
(imię i nazwisko rodziców)

Świnoujście, dnia .....

.....  
(adres zamieszkania)

## ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH WRAŻLIWYCH

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody\* na przetwarzanie danych wrażliwych mojego dziecka (np. danych dotyczących stanu zdrowia dziecka) w trakcie jego pobytu w żłobku.

.....  
(imię i nazwisko dziecka)

.....  
(czytelny podpis rodziców)

○\* niepotrzebne skreślić

Administratorem danych jest Żłobek Miejski „Kubuś Puchatek” z siedzibą w Świnoujściu, ul. Wyspiańskiego 2, który przetwarza dane zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Każda osoba, której dane dotyczą jest uprawniona w trybie art. 15 RODO do uzyskania dostępu do danych osobowych jej dotyczących, oraz informacji o prawie do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia sprzeciwu. Każda osoba, której dane dotyczą ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego w zgodności z art. 77 RODO

.....  
nazwisko i imię matki /opiekunki dziecka

.....  
nazwisko i imię ojca /opiekuna dziecka

## OŚWIADCZENIE

**Do odbioru dziecka ze żłobka** .....

imię i nazwisko dziecka

**upoważniam/y następujące osoby:**

**1.**.....

imię i nazwisko miejsce zamieszkania nr dowodu osobistego nr telefonu

Wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych powyżej danych osobowych w trybie art. 6 ust.1 **Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)** w celu identyfikacji osoby odbierającej dziecko ze żłobka w okresie jego uczęszczania do placówki.

.....  
podpis osoby upoważnionej

**2.**.....

imię i nazwisko miejsce zamieszkania nr dowodu osobistego nr telefonu

Wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych powyżej danych osobowych w trybie art. 6 ust.1 **Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)** w celu identyfikacji osoby odbierającej dziecko ze żłobka w okresie jego uczęszczania do placówki

.....  
podpis osoby upoważnionej

**3.**.....

imię i nazwisko miejsce zamieszkania nr dowodu osobistego nr telefonu

Wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych powyżej danych osobowych w trybie art. 6 ust.1 **Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)** w celu identyfikacji osoby odbierającej dziecko ze żłobka w okresie jego uczęszczania do placówki

.....  
podpis osoby upoważnionej

**Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka od momentu jego odbioru przez wskazaną powyżej, upoważnioną przez nas osobę.**

Świnoujście,.....

.....  
podpis matki/ opiekuna prawnego

.....  
podpis ojca/ opiekuna prawnego

Administratorem danych jest Żłobek Miejski „Kubuś Puchatek” z siedzibą w Świnoujściu, ul. Wyspiańskiego2, który przetwarza dane zgodnie z **Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)**

Każda osoba, której dane dotyczą jest uprawniona w trybie art.15 RODO do uzyskania dostępu do danych osobowych jej dotyczących, oraz informacji o prawie do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia sprzeciwu.

Każda osoba, której dane dotyczą ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego w zgodności z art. 77 RODO

ZALĄCZNIK NR 1

**PROCEDURA**

**POSTĘPOWANIA W RAZIE PODEJRZENIA, ŻE DZIECKO ODBIERA  
ZE ŻŁOBKA  
RODZIC (PRAWNY OPIEKUN), BĘDĄCY POD WPLYWEM ALKOHOLU LUB  
NARKOTYKÓW.**

**Opiekun podejmuje następujące kroki:**

1. Powiadamia dyrektora placówki
  - a. Nie wydaje dziecka i jednocześnie zawiadamia o tym fakcie innego dorosłego członka rodziny, bądź inną osobę upoważnioną do odbioru dziecka ze żłobka.
  - b. W przypadku, gdy rodzice/ opiekunowie odmówią odebrania dziecka ze żłobka lub w przypadku przedłużającej się nieobecności rodziców po godz. 17: 00 , opiekun może podjąć dalsze kroki w postępowaniu po konsultacji z jednostką Policji.
2. Może wspólnie z Policją podjąć decyzje dotyczącą dalszego postępowania w danej sytuacji (np. zabrania dziecka DO POGOTOWIA OPIEKUŃCZEGO).
3. Sporządza notatkę służbową z zaistniałego zdarzenia po zakończeniu działań interwencyjnych i przekazuje ją dyrektorowi żłobka.
4. Przeprowadza rozmowę z rodzicami w celu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji oraz zobowiązanie ich do przestrzegania regulaminu żłobka.
5. Jeżeli powtarzają się przypadki, w których rodzic / opiekun prawny odbierający dziecko ze żłobka znajduje się pod wpływem alkoholu lub narkotyków, to opiekun powiadamia o tym fakcie dyrektora / starszą pielęgniarkę lub policję ( specjalistę ds. nieletnich ) celem rozeznania sytuacji domowej i rodzinnej dziecka, a następnie powiadamia sąd rodzinny.

**ZALĄCZNIK NR 2****PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ZACHOROWANIA  
DZIECKA W CZASIE POBYTU W ŻŁOBKU**

**Starsza pielęgniarka i lekarz** kierują pracą żłobka w zakresie profilaktyki i zdrowia wszystkich dzieci. Czuwają nad ich rozwojem fizycznym i psychicznym, są odpowiedzialni za stan zdrowia dzieci podczas ich pobytu w żłobku. Udzielają pierwszej pomocy w nagłych wypadkach.

Lekarz – bada dzieci nowoprzyjęte, prowadzi profilaktykę, szczególnie bada dzieci podejrzane o chorobę oraz znajdujące się w okresie rekonwalescencji. Nie wydaje recept.

1. W przypadku zaobserwowania niepokojących sygnałów dotyczących zdrowia dziecka opiekun danego oddziału niezwłocznie powiadamia starszą pielęgniarkę, która w razie potrzeby powiadamia rodziców lub wzywa pomoc doraźną.  
Rodzice przyprawdzając dziecko w następnym dniu, które zostało odesłane ze żłobka z powodu objawów chorobowych, obowiązani są do przedstawienia zaświadczenia lekarskiego, że nie ma przeciwwskazań do uczęszczania dziecka do żłobka
2. W celu zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu dzieci w żłobku opiekun ma prawo nie przyjąć do oddziału dziecka chorego z widoczną infekcją roznoszoną drogą kropelkową.
3. Po każdorazowej chorobie zakaźnej dziecka rodzice są zobowiązani do przedstawienia opiekunowi danej grupy zaświadczenia lekarskiego, że nie ma przeciwwskazań do uczęszczania dziecka do żłobka
4. Rodzice przyprawdzają do żłobka tylko zdrowe dzieci.
5. W przypadku infekcji oddechowych, kataralnych, chorób skórnych, zakaźnych, urazach, złamaniach, dziecko nie może uczęszczać do żłobka do czasu całkowitego wyleczenia jeżeli lekarz leczący dziecko nie postanowi inaczej.
6. Rodzice mają obowiązek zgłaszać opiekunowi o wszelkich poważnych dolegliwościach i chorobach dziecka.
7. W żłobku nie podaje się dzieciom żadnych leków.
8. W przypadku stwierdzenia u dziecka alergii, rodzice zobowiązani są do przedłożenia zaświadczenia lekarskiego wykazującego rodzaj alergii, w celu ustalenia wspólnych działań oraz rozważenia możliwości żłobka w tym zakresie np. stosowania diety, czy odpowiedniego reagowania opiekuna.
9. Diety eliminacyjne realizowane są od daty przedłożenia w żłobku do odwołania zaświadczenia lekarskiego na podstawie zaleceń lekarza z poradni specjalistycznej (alergologa, gastrologa, endokrynologa itp.)
10. Diety eliminacyjne realizowane są przez 1 miesiąc od daty przedłożenia w żłobku zaświadczenia na podstawie zaleceń lekarza pediatry. Zalecenia lekarskie, potwierdzone zaświadczeniem lekarskim, powinny zawierać określenie jednostki chorobowej oraz wykaz produktów wskazanych i przeciwwskazanych niezbędnych do opracowania właściwej diety eliminacyjnej.
11. Rodzic jest zobowiązany do regularnego sprawdzania włosów i skóry głowy dziecka w celu wykrycia ewentualnej obecności wszy, gnid. W przypadku stwierdzenia wszy, gnid niezwłocznie poinformować o tym fakcie żłobek.

Obowiązek wykonania zabiegów w celu usunięcia wszawicy spoczywa na rodzicach. W trakcie leczenia dziecko powinno pozostać w domu, aby zapobiec przenoszeniu się wszawicy na inne dzieci. Dziecko wraca do żłobka dopiero po zakończeniu leczenia, z czystą głową.

12. W przypadku wystąpienia u dzieci chorób pasożytniczych, zakaźnych pielęgniarka / opiekun natychmiast powiadamia rodzica o wystąpieniu u dziecka objawów chorobowych –a rodzice są zobowiązani do niezwłocznego odebrania dziecka ze żłobka i podjęcia leczenia. Obowiązek wykonania zabiegów w celu skutecznego usunięcia chorób pasożytniczych spoczywa na rodzicach.  
Opiekun powiadamia innych rodziców o wystąpieniu przypadków choroby pasożytniczej lub zakaźnej wśród dzieci.
13. W stanach nagłych (utrata przytomności, zasnęnięcia i omdlenia, złamanie, krwotoki, zwichnięcia, urazy, ciała obce w nosie, gardle, oku, uchu, ukąszenia i użądlenia, oparzenia i odmrożenia, zatrucia), gdy stan zdrowia dziecka wymaga natychmiastowej interwencji lekarskiej, starsza pielęgniarka lub opiekun zobowiązani są do podjęcia działań pomocy przedmedycznej w zakresie posiadanych umiejętności oraz wezwania karetki pogotowia ratunkowego. Jednocześnie o sytuacji powiadamiają rodziców lub opiekunów prawnych dziecka.  
Lekarz pogotowia decyduje o sposobie dalszego udzielenia pomocy dziecku /ewentualnego przewiezienia dziecka do szpitala.  
W przypadku nie przybycia na czas rodziców, prawnych opiekunów dziecka, opiekun zajmujący się dzieckiem jedzie z nim do szpitala i tam oczekuje na przybycie rodziców.

Pielęgniarka starsza, opiekun spisują protokół ze zdarzenia i dołączają do karty zdrowia dziecka.

**ZALĄCZNIK NR 3**

**PROFILAKTYKA GRYPY  
SEZONOWEJ, GRYPY A(H1N1)V, COVID-19  
ORAZ INNYCH INFEKCI DRÓG ODDECHOWYCH,**

1. Każdy pracownik, interesant obowiązany jest do wykonania dezynfekcji rąk przed wejściem na teren żłobka. Pojemniki z płynem dezynfekcyjnym zamontowane są przy drzwiach wejściowych, wewnątrz budynku.
2. Wszyscy pracownicy żłobka przestrzegają przepisy sanitarne HACCP oraz wykonują czynności podnoszące poziom higieny we wszystkich pomieszczeniach żłobka a w szczególności wykonują na bieżąco:
  - naświetlania lampą bakteriobójczą sal dziecięcych,
  - codzienne mycie zabawek dziecięcych
  - częste wietrzenie wszystkich pomieszczeń,
  - częste mycie rąk u dzieci i korzystanie z ręczników jednorazowych,
  - częsta i regularna wymiana pościeli dziecięcej na czystą,
  - utrzymywanie porządku, czystości i higieny w salach dziecięcych
  - codzienne wyparzanie naczyń i sztućców,
  - częste czyszczenie (rolet okiennych z kurzu).
3. Pracownicy prowadzą codzienną i min. dwukrotną dezynfekcję :
  - futryn drzwiowych i klamek,
  - wszystkich toalet a w szczególności: kranów, desek sedesowych, przycisków do spuszczenia wody, kontaktów;
  - balustrad schodowych, bramek drzwiowych
  - przewijaków, stolików, ławek i krzesełek dziecięcych
  - telefonów
  - czytników elektronicznych .
4. Personel opiekujący się dziećmi:
  - dokonuje pomiaru temperatury u dzieci przed ich przyjęciem do oddziału i w trakcie pobytu, obserwuje dzieci pod kątem pojawienia się objawów chorobowych, w razie potrzeby wzywa rodziców a dziecko izoluje od pozostałych,
  - przestrzega zakazu kontaktu pomiędzy oddziałami,
5. Pracownicy kuchni:
  - zachowują higienę zgodnie z wymaganiami HACCP i wykonują swoje czynności zgodnie z procedurami i instrukcjami,
  - pilnują bezwzględnie zakazu wstępu do kuchni osób postronnych.
6. Pracownicy żłobka a w szczególności opiekunki i pracownicy kuchni obowiązani są do:
  - przestrzegania bezwzględnej czystości rąk i utrzymywania krótkich paznokci !!!
  - używania jednorazowych rękawic przy:
    - produkcji, wydawaniu i porcjowaniu posiłków
    - wykonywaniu zabiegów higienicznych u dzieci.
    - sprzątanii i wykonywaniu bieżącej dezynfekcji

.....  
Nazwisko i imię matki / prawnej opiekunki dziecka

.....  
Nazwisko i imię ojca /prawnego opiekuna dziecka

DYREKTOR  
ŻŁOBKA MIEJSKIEGO  
„KUBUŚ PUCHATEK”  
72-600 ŚWINOUJSCIE

### Oświadczenie

Oświadczam (y), że zapoznałam / zapoznałem się z obowiązującymi w żłobku n/w procedurami, których treść jest udostępniona na stronie internetowej: [www.zlobekswinoujscie.pl](http://www.zlobekswinoujscie.pl) w zakładce: Informacje dla rodziców.

#### PROCEDURA:

1. Przyrowadzania i odbierania dziecka ze żłobka
  - a) Postępowania w razie podejrzenia, że dziecko odbiera ze żłobka rodzic (prawny opiekun), będący pod wpływem alkoholu lub narkotyków.
  - b) Postępowania w przypadku zachorowania dziecka w czasie pobytu w żłobku

dnia .....  
..... podpis matki / prawnego opiekuna ..... podpis ojca / prawnego opiekuna

° Wypełnione i podpisane oświadczenie należy przekazać do sekretariatu żłobka najpóźniej w pierwszym dniu przyjęcia dziecka do żłobka.